**BILAN RECAPITULATIF**

**DU PARCOURS**

**A 6 ANS**

|  |  |
| --- | --- |
| SALARIE(E) | Nom : Prénom :  |
| ENTREPRISE |  |
| DATE DU BILAN  |  |

**BILAN PARCOURS PROFESSIONNEL**

**RAPPEL DE LA LOI**

Tous les 6 ans, l'entretien professionnel consacré aux perspectives d'évolution professionnelle fait un bilan récapitulatif du parcours professionnel du salarié. Cette durée de 6 ans s'apprécie par référence à l'ancienneté du salarié dans l'entreprise.

Ce bilan donne lieu à la rédaction d'un document, proposé à la co-signature des parties, dont une copie est remise au salarié.

Cet entretien permet de vérifier que le salarié a bénéficié au cours des 6 dernières années des entretiens professionnels consacrés aux perspectives d'évolution professionnelle et d'apprécier s'il a :

1. Suivi au moins une action de formation ;

2. Acquis des éléments de certification par la formation ou par une validation des acquis de son expérience ;

3. Bénéficié d'une progression salariale (hors prime d'ancienneté) ou professionnelle. N'est pas considéré comme progression salariale l'impact d'une augmentation des minima conventionnels sur la rémunération des salariés payés à hauteur du minimum conventionnel correspondant à leur classification.

A minima, au bilan des 6 ans, le salarié doit avoir bénéficié des entretiens professionnels et d’une formation non obligatoire.

**BILAN PARCOURS PROFESSIONNEL**

|  |
| --- |
| **Entretiens professionnels réalisés** |
| Le : ……………………………Le : …………………………… | Le :………………………………Le :……………………………… | Le :……………………………...Le :……………………………… |

**Actions de formations mises en œuvre :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Intitulé** | **Obligatoire** | **Non Obligatoire** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Eléments de certification obtenus par la formation ou par une VAE :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Intitulé** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Progression salariale ou professionnelle (nouvelles activités ou responsabilités confiées, évolution vers un autre emploi,…) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Description** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable hiérarchique** | **Collaborateur** |
| Date : Signature :  | Date : Signature :  |