



<b>FICHE DE POSTE :</b>  <b>Formateur/trice Coordonnateur/trice DESJEPS</b>	<b>CFPPA du Morvan</b>  <b>Mise à jour : 07/07/2023</b>
---	---

### **Objectifs :**

- Intégrer une équipe de 23 agents d'un CFPPA-CFA spécialisé en formation continue dans les secteurs de l'agriculture, l'animation et l'insertion

### **Missions principales :**

#### **Missions d'enseignement**

- Renforcer l'équipe du pôle animation du CFPPA-CFA
- Coordonner et piloter l'organisation pédagogique et administrative du DESJEPS « Animation Socio-Éducative ou Culturelle » Mention « Direction de Structures et de Projets »
- Intervenir en face à face d'apprenants (stagiaires et apprentis) des formations et/ou dispositifs Animation dont principalement :
  - DESJEPS « Animation Socio-Éducative ou Culturelle » Mention « Direction de Structures et de Projets »
    - UC1 construire la stratégie d'une organisation du secteur
      - Statuts des différentes structures
      - Connaissance des institutions
      - Politique de la ville/ZRR
      - Éducation Populaire, le rôle de l'animation socio-culturelle aujourd'hui
      - Environnement Social de l'animation et contexte local, Connaissance des politiques sociales
      - Posture du directeur par rapport aux élus
      - Les différents modes de décisions démocratiques
      - Définition des politiques publiques
      - Rôles et compétences des institutions
      - Pilotage d'un projet de développement : Recherche action, élaborer un plan d'action à partir d'éléments reçus ou collectés
      - Méthodologie de projet de développement, c'est quoi développer dans une action éducative ?
      - Rendu oral du projet
    - UC2 Gérer les ressources humaines d'une organisation du secteur
      - Représentativité salariale dans l'entreprise
      - Dialogue social et convention collective
    - UC3 Diriger un projet de développement
      - Cadre légal
      - Les objectifs de la mise en œuvre d'une P.A.I
      - La transmission de l'information dans l'entreprise, canaux, ressources, veille...
      - Objectif, moyen, traçabilité
      - Rédaction d'un bilan d'action
      - Coordonner une action de formation
      - Construction, gestion et évaluation d'une action de formation
      - La filière de formation dans l'animation, les réseaux, les affiliations
      - Bilan d'une action de formation, évaluation et perspectives
    - UC4 organiser la sécurité dans le champ d'activité
      - Missions et responsabilités du directeur de structure
      - Communication et suivi de l'application – outils
  - Modules courts de formations auprès de demandeurs d'emploi et de salariés

#### **Missions transversales aux activités d'enseignement**

- Suivre et accompagner les apprenants en Formation Ouverte et à Distance, et dans leurs stages en entreprises
- Participer à l'ingénierie de nouvelles formations des différents pôles du CFPPA-CFA

- Participer à la coordination des formations (organisation, recrutements, emplois du temps, évaluation)
- Participer à des actions d'animation du territoire avec les partenaires locaux
- Participer à l'élaboration des programmes de formation
- Positionner les apprenants quant à leurs connaissances et à leurs compétences dans le cadre du recrutement et/ou afin de définir une progression pédagogique visant à atteindre l'objectif de formation
- Définir un contenu pédagogique au regard des objectifs de formation, des référentiels et des positionnements des apprenants
- Choisir des méthodes et des moyens pédagogiques, adapte les supports et/ou créé des outils complémentaires en fonction des besoins
- Élaborer un déroulé pédagogique pour chaque formation ainsi que les supports pédagogiques destinés aux apprenants
- Préparer et vérifier sa salle et son matériel pédagogique (machines, outils...) avant chaque séance et signaler tout dysfonctionnement au coordonnateur et/ou à l'assistant(e) de gestion
- Animer les séquences pédagogiques et les modules de formation selon le déroulé pédagogique défini en amont
- Évaluer les acquis à chacune des phases du parcours de formation et établit les bilans d'acquis individuels
- Élaborer des supports d'évaluation (sujet d'examen, corrections...) en se conformant aux référentiels et aux cahiers des charges des actions
- Participer à l'organisation des épreuves et les met en œuvre le cas échéant
- Participer aux jurys d'examen ou commission de validation si nécessaire
- Participer aux différentes réunions pédagogiques et bilans organisés avec les financeurs et prescripteurs
- Établir les bilans et comptes rendus pédagogiques à la demande du coordonnateur de la formation
- Contribuer à l'évaluation des dispositifs et des actions de formation
- Assurer une veille pédagogique et technique

Comme tout acteur du CFPPA-CFA, le/la formateur/trice veille à véhiculer une image positive et professionnelle du CFPPA-CFA à l'interne comme à l'externe et contribue au bon fonctionnement ainsi qu'au développement de la structure.

## **Activités :**

### **Activité d'enseignement**

- Conduire, diriger, animer des séquences de formation :

L'activité d'enseignement s'entend comme un moment de face à face pédagogique permettant la transmission des savoirs et savoir-faire au formé. Elle inclut :

- la préparation de l'intervention,
- le suivi pédagogique individuel de l'apprenant,
- les réunions de l'équipe pédagogique destinées à faire le point sur l'avancement et le bilan de la formation et des bénéficiaires de la formation,
- le face à face pédagogique,
- l'évaluation,
- la reconnaissance et validation des acquis.

### **Activités autres que l'enseignement**

- soutien pédagogique personnalisé,
- régulation pédagogique des parcours individuels,
- guidance pédagogique avec accès aux ressources pédagogiques en Centre de Ressources (CDR) et dans le cadre de la Formation Ouverte et à Distance (FOAD),
- réunions d'élaboration et d'harmonisation des démarches, méthodes et contenus (concertation),
- suivi des apprenants en Entreprise
- Évaluation :
  - Concevoir des grilles d'évaluation,
  - Contrôler, évaluer les résultats,

- Réguler le projet des apprenants (notion de référent et de tutorat y compris à distance).
- Commercialisation - Vente - Prospection
  - Participer à la conception pédagogique des réponses aux appels d'offres,
  - Contribuer à la promotion de l'offre de formation.

### **Activités transversales**

- Participer aux actions de communication interne et externe ainsi qu'aux réunions de service et de fonctionnement
- Participer aux groupes de travail Qualité

#### **Compétences techniques :**

- Maîtrise de la pédagogie des adultes et des méthodes d'ingénierie pédagogique
- Maîtrise de son domaine d'intervention
- Maîtrise des techniques d'animation, d'individualisation et d'évaluation
- Connaissance des acteurs du CFPPA-CFA et de leur fonction
- Connaissance de l'offre de formation du CFPPA-CFA
- Connaissance du réseau des partenaires et prescripteurs
- Connaissance du système Qualité du CFPPA-CFA
- Maîtrise de la bureautique et d'internet

#### **Compétences transversales :**

- Qualités relationnelles
- Communication écrite et orale
- Capacité d'adaptation, réactivité
- Disponibilité
- Capacité d'analyse
- Travail d'équipe
- Capacité d'organisation, rigueur, ponctualité et respect des délais
- Discrétion et respect de la confidentialité des informations
- Capacité à gérer le stress et les situations difficiles

#### **Liaisons interne :**

- Est sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de l'EPLEFPA
- Est sous l'autorité fonctionnelle du Directeur du CFPPA-CFA
- Est en liaison fonctionnelle avec les coordonnateurs
- Est en lien avec l'ensemble du personnel de l'EPLEFPA

#### **Liaisons externes :**

- Est en liaison avec les apprenants, les entreprises et les partenaires du CFPPA

### **Contraintes du poste –Environnement de travail**

- Variation de la charge de travail à des périodes données et selon l'activité du CFPPA-CFA
- Amplitude horaire variable selon la charge de travail et les contraintes des plannings de formation
  - Adaptation aux nouvelles technologies
  - Déplacements ponctuels au niveau départemental voire régional
  - Sollicitations régulières par les apprenants du CFPPA-CFA
  - Gestion de situations difficiles (relations avec les apprenants etc.)
  - Veille réglementaire permanente

#### **Profil souhaité :**

formation Bac +4 dans le domaine de l'animation ou de la formation d'adultes ou à défaut, avec expérience professionnelle dans des fonctions équivalentes

**Conditions générales :**

- CDD à temps partiel (50%) d'agent de droit public de 24 mois renouvelable, et susceptible d'évoluer vers un temps plein et un CDI
- Interventions sur le département de la Nièvre (Principalement Château-Chinon ou Nevers), Déplacements ponctuels régionaux.
- conditions de travail et rémunération prévues dans le cadre du protocole d'emploi des agents du CFPPA-CFA, et fonction du niveau de diplôme à l'embauche
- début de contrat souhaité au 01/09/2023

**Contacts :**

lettre de candidature et cv à adresser à

Michèle LEBLANC-ALBAREL,  
Directrice de l'EPLEFPA

[michele.leblanc-albarel@educagri.fr](mailto:michele.leblanc-albarel@educagri.fr)

Dominique LEFEBVRE  
Directeur du CFPPA-CFA

[Dominique.lefebvre@educagri.fr](mailto:Dominique.lefebvre@educagri.fr)

rue Pierre Mendès France, 58120 Château-Chinon  
tél + 33 3 86 79 49 30

site internet :

<https://www.morvanformations.com/formation-adulte-cfppa/>

page facebook :

<https://www.facebook.com/Cfppadumorvan/>